



COMUNE DI LARINO

Provincia di Campobasso

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DATA 21/12/2009

N.252

OGGETTO: Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009. Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.

L'anno 2009, **il giorno 21 del mese di dicembre**, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione per le ore 20.15 disposta con avvisi effettuati ai singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

All'atto dell'adozione della presente deliberazione risulta la presenza dei componenti come segue:

GIARDINO GUGLIELMO	Sindaco
QUICI GIOVANNI	Vice Sindaco
PASCARELLA CLEMENTE	Assessore
PONTICO GIULIO	Assessore
URBANO MICHELE	Assessore
STARITA MASSIMO	Assessore

Presenti n. **6**

Sono assenti:

LAPENNA GIOVANNI	Assessore
-------------------------	------------------

Assenti n. **1**

Assiste il Segretario Comunale Dr. Fernando Antonio ROSATI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dott. Guglielmo GIARDINO assume la presidenza ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

(Si da atto che entra Pascarella)

Premesso:

- che il decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9, rubricato «Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni», al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

- *le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, - fra cui tutti gli enti locali - adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;*
- *nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta procedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;*
- *allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del D.L. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;*
- *per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;*

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Richiamato lo statuto comunale;

Richiamato il regolamento di contabilità;

Richiamato il dlgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole in ordine alle regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del servizio Ragioneria-Tributi, non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata;;

Con votazione unanime, espressa in modo palese

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. di n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del di n. 78/2009;
- 4) di dare mandato al responsabile del servizio Ragioneria-Tributi di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, con votazione unanime, espressa in modo palese.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale, dietro conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune in data **22/12/2009** e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi;
- è stata trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio.

Dalla Residenza Municipale, li **22/12/2009**

IL SEGRETARIO

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

(x) Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, 4° comma del D.lg.n. 267/2000)

() Poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, 3° comma del D.lg.n. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li **22/12/2009**

IL SEGRETARIO
(Dr. Fernando Antonio ROSATI)