



COMUNE DI LARINO

(Provincia di Campobasso)

Servizi civili e protezione civile

Piazza Duomo 44 – Cap. 86035– Tel.: 0874/8281 – Fax: 0874/825093

Cod. Fiscale 81001110709– Partita I.V.A.: 00225220706

www.comune.larino.cb.it

Prot.n. 14313

Larino li 16/11/2011

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA NUOVA SPAZZATRICE STRADALE DEL TIPO MECCANICO-ASPIRANTE

C.I.G.: 3548602EFE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica -Servizi Civili e Protezione Civile n. 1207 del 15/11/2011, questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento della fornitura di una nuova spazzatrice stradale del tipo meccanico-aspirante.

A tal fine precisa:

1. STAZIONE APPALTANTE – ORARI PER RITIRO DOCUMENTAZIONE

Comune di Larino (CB) - Piazza Duomo 44 – 86035 Larino (CB)

Telefono ufficio tecnico: 0874/828217 oppure 0874/828224 - fax 0874/825093

Responsabile Servizio Urbanistica -Servizi Civili e Protezione Civile : Arch. Giuseppe Mammarella – tel. 0874/828221

2. PROCEDURA DI GARA:

1) Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e degli artt. 82 e 124 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

3. OGGETTO DELL'APPALTO:

Fornitura di una nuova macchina operatrice ad uso spazzatrice stradale del tipo meccanico-aspirante, aventi le caratteristiche tecniche di cui all'art. 4) dell'allegato Capitolato Tecnico.

Le clausole e i contenuti riportati nell'allegato Capitolato Tecnico, sono da intendersi parte integrante del presente bando di gara. Il mezzo oggetto della nuova fornitura dovrà:

- essere omologato o approvato secondo la normativa del Codice della Strada (artt. 75 e 76);
- essere immatricolato a cura ed onere della ditta aggiudicataria.

4. IMPORTO E PREZZO A BASE DI GARA:

L'importo a base di gara per la fornitura in oggetto, è pari ad € 104.132,00= (euro centoquattromilacentotrentadue /00=) IVA esclusa. Il concorrente offrirà un ribasso percentuale su tale importo posto a base di gara. Il prezzo a base di gara si intende: IVA esclusa, spese di trasporto e consegna franco sede comunale, immatricolazione e ogni altro onere accessorio inclusi.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara (€ 104.132,00),pena l'esclusione.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara , ai sensi dell'art.82 comma 2 lettera b) del D. Lgs 12/04/2006, n.163 mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali.

E' prevista l'applicazione dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., fatto salvo il caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un sola offerta.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

6. FINANZIAMENTO:

La fornitura oggetto del presente bando è finanziata per € 88.200,00 con contributo della Regione Molise e per la parte rimanente con fondi di bilancio comunale.

7. PAGAMENTI:

I termini e le modalità di pagamento sono disciplinate dall'art. 9 dell'allegato "Capitolato Tecnico".

8. ATTI DI GARA:

Il Capitolato Tecnico, le schede allegate (A.0 - A.1- B - C) parte integrante del presente bando di gara, potranno essere scaricati:

- dal sito del Comune di Larino www.comune.larino.cb.it;

In ogni caso la predetta documentazione potrà essere anche ritirata presso la sede del Comune di Larino (al 1° piano del palazzo municipale , presso il Servizio :Servizi Civili e Protezione Civile nelle seguenti giornate:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

- il lunedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti direttamente al responsabile del Servizio Urbanistica-Servizi Civili e Protezione Civile , ai recapiti di cui al punto 1 del presente bando.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

9.1) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti partecipanti autonomamente alla gara.

9.2) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione CC.I.A.A., competente per territorio, per attività comprendenti quelle richieste dal presente bando;

9.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.):

- dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 01/09/1993, n. 385 da cui risulti l'affidabilità del concorrente sotto il profilo economico-finanziario e che lo stesso ha fatto fronte con regolarità agli impegni.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA :

Per partecipare alla gara, la ditta dovrà inviare un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, nel quale dovranno essere incluse le seguenti buste:

a) BUSTA A: La busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "*BUSTA A*" – "*OGGETTO:FORNITURA DI UNA NUOVA SPAZZATRICE STRADALE MECCANICO-ASPIRANTE*" e l'indicazione del mittente, dovrà contenere, a pena esclusione, la seguente documentazione:

a.0) Istanza di partecipazione ALLEGATO A.0 redatta utilizzando il fac-simile "ALLEGATO A.0" compilata in ogni sua parte, e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, ovvero dal procuratore, a pena esclusione. All'istanza dovrà essere allegata, una copia fotostatica di un documento di identità valido, del/i dichiarante/i:

a.1) dichiarazione ALLEGATO A.1 (requisiti di ordine generale), redatta utilizzando il fac-simile "ALLEGATO A.1", parte integrante del presente bando, compilato in ogni sua parte, e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, ovvero dal procuratore, a pena esclusione. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del concorrente deve essere trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura, la quale dovrà prevedere specificatamente la possibilità per il procuratore di presentare offerte alle gare pubbliche. Il presente allegato dovrà essere compilato

in ogni sua parte, e sottoscritto singolarmente, a pena esclusione. Alla dichiarazione dovrà essere allegata, una copia fotostatica di un documento di identità valido;

a.2) Garanzia a corredo dell'offerta, il concorrente dovrà presentare, a pena esclusione, una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad €. 2.082,64= (Euro duemilazeroottantadue/64=), da prestare nelle forme e con i contenuti previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. esclusivamente mediante, fideiussione bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La presente garanzia è pre-requisito per la partecipazione alla gara. Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

a.3) Capitolato Tecnico, parte integrante del presente bando, debitamente firmato in ogni sua pagina, per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute, dal legale rappresentante o procuratore a pena di esclusione della ditta concorrente.

a.4) Copia del Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA);

a.5) dichiarazione, in originale o copia conforme all'originale, pena esclusione, di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 01/09/1993, n. 385 da cui risulti l'affidabilità del concorrente sotto il profilo economico- finanziario e che lo stesso ha fatto fronte con regolarità agli impegni.

a.6) Certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti del competente Tribunale per ciascuno dei soggetti indicati nell'art.38 comma 1 lett.b) e c) del Codice.

Il suddetto documento potrà essere reso in originale di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando, oppure in copia conforme all'originale. In questi due casi, in calce va aggiunto che il documento non ha subito variazioni dalla data di rilascio, con firma e fotocopia di

documento di identità valido. Può essere reso (ai sensi del DPR 28 dic. 2000, n. 445 come modificato dall'art.15 della legge 16 genn. 2003, n.3) anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (previa dichiarazione circa la consapevolezza della responsabilità penale cui si può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del citato DPR), con sottoscrizione dei soggetti interessati accompagnata da fotocopia di documento di identità valido, ben leggibile. In caso di aggiudicazione, dovranno essere comunque presentati i certificati originali.

a 7) Copia del Codice deontologico degli appalti comunali, siglato su ogni singola pagina e sottoscritto per accettazione, da inserire a pena di esclusione, nella busta “ A” Documentazione.

a 8) Certificato di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del Decreto-legge 25 sett. 2002, n.210 convertito dalla legge 22 nov. 2002, n.266.

a9) Modello GAP debitamente compilato in ogni parte, allegato alla lettera d'invito – ALLEGATO C.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi qualcuno dei documenti richiesti.

N.B: Essendo l'importo posto a base di gara inferiore ad €. 150.000,00= il concorrente non deve versare il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

b) BUSTA B: La busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta “*BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA*” - “*OGGETTO: FORNITURA DI UNA NUOVA SPAZZATRICE STRADALE MECCANICO-ASPIRANTE*” e l'indicazione del mittente, dovrà contenere, a pena esclusione, la seguente documentazione:

b.1) offerta economica in bollo: con indicazione in cifre e in lettere dell' importo offerto. L' offerta, in bollo da €. 14,62=, dovrà essere redatta come da fac-simile (allegato B), compilata in ogni sua parte, priva di osservazioni, condizioni o riserve e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, a pena esclusione. Le offerte non dovranno recare, pena la nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. Il plico contenente le due buste sopraindicate, dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, ed all'esterno dovranno essere apposte, a pena esclusione, le seguenti diciture:

- il mittente (nome e indirizzo);

- l'indirizzo della Stazione Appaltante: “COMUNE DI LARINO – P.zza Duomo n.44 - 86035

Larino (CB)”;

- la dicitura: “FORNITURA DI UNA NUOVA SPAZZATRICE STRADALE MECCANICO-ASPIRANTE .

Il concorrente dovrà far pervenire il plico, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano. Non saranno accettate altre forme di trasmissione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “Il plico... dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura...”

deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme)..

11. TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E APERTURA DEI PLICHI:

11.1 Termine: a pena di esclusione dalla gara, devono essere trasmesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Larino, P.zza Duomo n. 44 – 86035 Larino (CB) , entro e non oltre le ore 13.00 del Giorno 15 dicembre 2011

Il concorrente dovrà far pervenire il plico, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano. Non saranno accettate altre forme di trasmissione.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od Aggiuntiva di offerta precedente.

11.2 Indirizzo: Comune di LARINO P.zza DUOMO n.44 – 86035 Larino (CB);;

11.3 Apertura dei plichi: La seduta pubblica per l'apertura delle offerte si terrà il giorno 16 Dicembre 2011 alle ore 10.00 presso l'ufficio servizi Civili e Protezione Civile (primo piano del palazzo comunale).

L'incanto sarà presieduto dal responsabile del Servizi Urbanistica - Servizi Civili e Protezione Civile. La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo. In tale caso la Stazione Appaltante provvederà a comunicare la nuova data a tutti i concorrenti.

12. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

È ammesso ad assistere all'apertura delle offerte chiunque ne abbia interesse; tuttavia, solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega scritta degli stessi legali rappresentanti, hanno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'impresa si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

14. TERMINI, MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E COLLAUDO:

I termini, le modalità di consegna ed il collaudo sono disciplinati rispettivamente dall'art.5 e art. 7 dell'allegato "Capitolato Tecnico".

ART. 15 - COMUNICAZIONI ART. 79 D. LGS. 163/06.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art.79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Esse saranno effettuate dalla Stazione Appaltante a mezzo fax al numero fornito dai concorrenti, liberando espressamente la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità derivante da eventuali difetti di funzionamento del fax ricevente;

A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di partecipazione il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI E CONDIZIONI:

a) In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli

effetti previsti dall'art.140 del D.L.g.s. 163/06. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art.140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario mentre per la stazione appaltante sarà subordinata agli accertamenti delle dichiarazioni rese in sede di gara e previsti dalla vigente normativa in materia.

b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;

c) Tutti i pagamenti (sia quelli della Stazione Appaltante che quelli dell'aggiudicatario nei confronti di subappaltatori, affidatari, fornitori, ecc..) dovranno essere eseguiti in osservanza alle disposizioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010, con le modifiche di cui al d.l. 12.11.2010, n. 187 (art. 7 e seguenti).

d) nel caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla specifica legislazione vigente in materia, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e provvederà alla contestuale esecuzione di tutti i provvedimenti conseguenti presso le Autorità competenti.

e) La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni/giustificazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii.

f) nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa la relativa procura in allegato alla documentazione richiesta. La procura dovrà prevedere specificatamente la possibilità per il procuratore di presentare le offerte alle gare pubbliche;

h)Risoluzione delle controversie: si richiama integralmente quanto riportato all'art 14 del Capitolato Tecnico. E' escluso il ricorso arbitrale. Il Foro competente è quello di Larino.

i) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., e per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni e dal D.P.R. 184/2006 e ss.mm.ii.

j) Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione.

a) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese, le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;

k) Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, la seguente documentazione allegata:

□ Capitolato Tecnico

□ Schede A.0 - A.1 – B - C

l) Nel caso in cui dall'esito dell'esperimento della presente procedura aperta, risulta che non è stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, o nessuna candidatura, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

m) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di gara, dalle schede allegate e dal capitolato Tecnico si fa riferimento alle norme e Leggi previste in materia nonché al Codice Civile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Larino, lì _____

Il Resp/le del Servizio Urbanistica – Servizi

Civili e Protezione Civile

f.to Arch. Giuseppe Mammarella



COMUNE DI LARINO

(Provincia di Campobasso)

Piazza Duomo n. 44 - 86035 LARINO (CB)

Tel. 0874/8281 – Fax 0874/825093

CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI COMUNALI

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 12/08/2009

PARTE I : IMPRESE

Art. 1 : Ambito di applicazione

1. Il presente codice deontologico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto indette dal Comune di Larino .
2. Esso interessa tutte le imprese che concorrono alle gare d'appalto e/o eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Esso costituisce, inoltre, parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto.

Art. 2: Dovere di correttezza

1. L'impresa concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre imprese.

Art. 3 : Concorrenza

1. L'impresa che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "*Norme per la tutela della concorrenza e del mercato*" contenute nella legge n. 287/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Ai fini del presente codice, per comportamento anticoncorrenziale si intende qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevole o fraudolento, contrario alla libera concorrenza o altrimenti lesivo delle norme della buona fede. Ciò si verifica nel caso in cui l'impresa fonda la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:

- la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad un soggetto, di vantaggi in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto;
- un accordo illecito o una pratica concertata per concentrare i prezzi ovvero condizionare l'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

Art 4: Collegamenti

1. L'impresa non si avvale dell'esistenza di forme di controllo con altre imprese, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.
2. L'impresa non concorda, con altri partecipanti alla gara, l'entità delle offerte economiche, così da costituire una cordata, nel tentativo di condizionare l'esito finale della stessa gara.

Art. 5: Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare a gare d'appalto, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, l'impresa si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che trattano o prendono decisioni per conto del Comune.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

3. Non è, altresì, consentito esaminare o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

Art. 6: Doveri di segnalazione

1. L'impresa si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fase di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.

2. L'impresa segnala, altresì, qualsiasi illegittima pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

Art. 7: Mancata accettazione

1. La mancanza di una copia del presente codice deontologico, allegata alla documentazione di gara e sottoscritta, per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, comporterà l'esclusione di quest'ultima dalla gara medesima.

Art. 8: Violazione del codice deontologico

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice comporterà, nei confronti dell'impresa, l'esclusione dalla gara d'appalto ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'

eventuale aggiudicazione.

PARTE II : DIPENDENTI

Art. 9: Ambito di applicazione

1. Il presente codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune, compresa l'esecuzione ed il collaudo; esso fa riferimento al Codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28.11.2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.

2. Esso interessa tutti i dipendenti del Comune di Larino, collaboratori o incaricati che, nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale, intervengono nei suddetti procedimenti.

Art. 10: Imparzialità

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune; perciò si astiene da qualsiasi trattamento preferenziale e non accorda ovvero rifiuta ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati o accordati ad altri.

2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda, né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

Art. 11: Riservatezza

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme a tutela del diritto di informazione e di accesso.

2. Il dipendente mantiene, con particolare cura, la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dello svolgimento della gara stessa.

Art. 12: Indipendenza

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
2. Il dipendente non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune.
3. Il dipendente comunica al Segretario Comunale la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13: Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti entro il quarto grado, o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 14: Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta regali od altre utilità, (salvo quelli d'uso di modico valore) da fornitori, appaltatori o imprese concorrenti alle gare o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti al Comune, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

Art. 15: Attività collaterali

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con imprese che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o, comunque, appalti comunali.

Art. 16: Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non prende parte al procedimento, né conclude, per conto del Comune, contratti d'appalto inerenti lavori, forniture o servizi con imprese
con le quali abbia stipulato contratti a titolo personale nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune abbia rapporti contrattuali con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo personale nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo personale con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune, ne informa per scritto il Segretario Comunale.

Art. 17: Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è

effettuata con oggettività e deve essere documentata; la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.

2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolino l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al Segretario Comunale e l'attività deve, comunque, rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto al pagamento da parte di ciascuna impresa.

Art. 18: Doveri del Responsabile di Servizio

1. Il Responsabile di Servizio è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.

2. Egli è tenuto, altresì, a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi, adottando, a tal fine, i provvedimenti ed i controlli necessari; i controlli sono effettuati con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

3. Il Responsabile di Servizio collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale, da Autorità amministrative o dall'Autorità giudiziaria.

Art. 19: Violazione del codice deontologico

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari, nei modi previsti dai regolamenti del Comune di Larino.

2. L'inosservanza del presente codice assume rilievo anche con riferimento all'assegnazione degli incarichi.

CITTA' DI LARINO

Provincia di Campobasso

Servizi Civili e Protezione Civile

P.zza Duomo 44 Cap.86035 Tel.0874/828201 Fax:0874/825093

Cod. Fisc. 81001110709 Partita I.V.A.: 00225220706

www.comune.larino.cb.it

Prot.n. _____

Larino li2011

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA NUOVA SPAZZATRICE STRADALE MECCANICO-ASPIRANTE

C.I.G.: 3548602EFE

allegato e parte integrante del bando di gara prot. n. del

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1) OGGETTO

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto la fornitura di una NUOVA macchina operatrice ad uso spazzatrice stradale, di tipo meccanico- aspirante, le cui caratteristiche minime sono specificate al successivo art. 4;

ART. 2) AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo stimato per la fornitura in oggetto, è pari ad € **104.132,00=** (euro centoquattromilacentotrentadue/00=) IVA esclusa. Il concorrente offrirà un ribasso percentuale su tale importo posto a base di gara.

Il prezzo a base di gara **si intende:** spese di trasporto e consegna franco sede comunale, immatricolazione e ogni altro onere accessorio inclusi.

L'importo suddetto è finanziato per € 88.200,00 dalla Regione Molise e per la restante quota con fondi propri di bilancio.

Le modalità e i criteri di aggiudicazione sono disciplinati nell'allegato bando di gara.

ART. 3) CARATTERISTICHE DELL' APPALTO

Il mezzo oggetto della fornitura deve:

1. Essere omologato o approvato secondo la normativa del Codice della Strada (artt. 75 e 76);
2. Essere immatricolato a cura ed onere dell' impresa aggiudicataria.

La spazzatrice stradale, gli allestimenti, le attrezzature, le apparecchiature oggetto della fornitura devono obbligatoriamente, pena esclusione, corrispondere alle caratteristiche descritte nei paragrafi che seguono nonché alle caratteristiche tecniche minime degli stessi.

ART. 4) CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA MACCHINA DA FORNIRE

Le CARATTERISTICHE TECNICHE della NUOVA fornitura, come sotto dettagliate, sono da intendersi minime e inderogabili.

Descrizione

Omologazione come "macchina operatrice"

Guida con patente "B"
 Sistema di raccolta **esclusivamente** "meccanico-aspirante"
 Motore 4 cilindri, diesel raffreddato ad acqua (potenza non inferiore 59,8 KW)CE 97/68 Step 3 (EU 4)
 Trazione idraulica con pompa variabile e motore idraulico collegato direttamente al differenziale posteriore;
 Servosterzo idraulico a due ruote sterzanti;
 Impianto di illuminazione omologato;
 Cabina pressurizzata a due posti, con guida a destra;
 Cabina di guida con impianto di riscaldamento e condizionamento;
 Impianto spazzante composto da due spazzole laterali e terza spazzola, pista di pulizia mm. 2600 ;
 Impianto aspirante composto da turbina di aspirazione e sistema filtrante in tessuto misto;
 Trasporto a catena;
 Volume contenitore rifiuti 2500 lt.;
 Impianto scarico alto contenitore;
 Gruppo terza spazzola anteriore;
 Cuffie antipolvere spazzole laterali;
 Impianto idrico con serbatoio da 400 lt. in acciaio INOX o in polietilene;
 Impianto lavaggio ad alta pressione con pistola e 11 mt. di tubo;
 Impianto di ingrassaggio centralizzato manuale senza pompa;
 Peso Kg. 3980;
 Velocità massima 30 Km/h;
 Contaore di spazzamento;
 Volante dotato di pomello;
 Rendimento orario mq/h 78000;
 Sistema frenante idraulico a pedale;
 Freno di stazionamento meccanico a leva;
 Impianto idraulico con valvole di sicurezza per le sovra pressioni;
 Spazzola centrale diametro mm. 480;
 Spazzole laterali diametro mm. 850;
 Altezza di scarico mm. 1600;
 Cassone rifiuti in acciaio INOX a tenuta stagna;
 Strumenti di controllo e funzionamento presenti in cabina azionati mediante pulsanti o joystick;
 Avvisatore acustico retromarcia;
 Telecamera a colori in visione posteriore;
 Lampeggiante;
 Aspirafoglie con tubo d. 100;
 Aspiradetriti;
 Cartello passaggio obbligatorio montato sulla parte posteriore della macchina, in alluminio, nel rispetto della Fig. II 398 del Reg. del Codice della strada, rifrangente classe 2, delle dimensioni di cm. 90x90;
 Verniciatura di colore bianco;
 Estintore a polvere secco da Kg. 1;
 Kit di pronto soccorso;
 Due scritte laterali "CITTA' DI LARINO"
 Ruota di scorta e martinetto idraulico;
 Kit porta attrezzi (pala, piccone, scopa) montato su un lato del cassone;
 Manuali uso e manutenzione in lingua italiana
 Catalogo ricambi aggiornato in lingua italiana
 Garanzia **minima (o superiore)** di 24 mesi;
 Documenti per immatricolazione;
 All'atto della consegna, deve essere compresa, senza oneri per la Stazione Appaltante, la formazione obbligatoria del personale comunale (teorica e pratica) con prova pratica di utilizzo degli automezzi, non inferiore ad ore 4 (quattro).

ART. 5) TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

5.1) Fornitura della nuova spazzatrice: La consegna della fornitura, completa di tutti gli allestimenti richiesti, perfettamente funzionante, dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni

naturali e consecutivi dall'ordine di consegna che verrà impartito dal Responsabile del Procedimento. Dato atto che la fornitura oggetto della presente è finanziata con contributo regionale, il RUP valuterà l'eventualità di emettere l'ordine di consegna in via d'urgenza (art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.), anche in pendenza della stipula del contratto.

Il verbale di gara avrà mero valore di proclamazione di risultanza. Il contratto sarà stipulato dopo trentacinque giorni dalla data di invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

Alla consegna dei mezzi devono essere consegnati i seguenti documenti :

- a) libretto di circolazione;
- b) certificato di conformità CE;
- c) manuale di uso e manutenzione in lingua italiana, del mezzo fornito;
- d) catalogo ricambi;
- e) certificato di garanzia;

Tutte le spese di carico, trasporto e scarico, compresi i mezzi utilizzati ed il personale necessario sono a carico della ditta affidataria, fermo restando che la fornitura viaggia sempre ad esclusivo rischio della ditta assuntrice dell'appalto sino alla consegna del materiale.

La consegna deve essere effettuata durante l'orario di lavoro, previo accordo telefonico (almeno 24 ore prima) con il Responsabile del Servizio.

Deterioramenti in conseguenza del trasporto conferiscono al Comune di Larino il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo, a danno del Fornitore.

All'atto della consegna, deve essere compresa, senza oneri per la Stazione Appaltante, la formazione obbligatoria del personale comunale (teorica e pratica) con prova pratica di utilizzo degli automezzi, non inferiore ad ore 4 (quattro).

ART. 6) PENALI E RISOLUZIONE

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui al precedente punto 5 del presente Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo 0,50% (zerocinquanta per cento) del corrispettivo contrattuale netto complessivo, fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi.

Tale penale non si applica per ritardi imputabili all'Amministrazione Appaltante ovvero derivanti da cause di forza maggiore o caso fortuito.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario consegni la fornitura in modo sostanzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.

In tali casi l'Amministrazione Appaltante applicherà all'Aggiudicatario le predette penali sino al momento in cui la fornitura sarà consegnata in modo effettivamente conforme alle disposizioni dell'offerta presentata in sede di gara, dei requisiti richiesti dal presente Capitolato Tecnico e del contratto di affidamento.

Sono fatti salvi gli eventuali risarcimenti per danno maggiore.

Qualora il colpevole ritardo o inesatto adempimento ecceda i 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione Appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

ART. 7) COLLAUDO

In seguito alla consegna dell'automezzo oggetto dell'appalto avrà inizio un periodo di collaudo di almeno 5 (cinque) giorni, decorrenti dalla data del verbale di messa in esercizio della fornitura. La Stazione Appaltante verificherà le risposdenze al capitolato tecnico e accertata la rispondenza di tutte le parti dell'automezzo e tutte le caratteristiche dichiarate in sede di gara ivi inclusa la piena funzionalità e corrispondenza con quanto dichiarato in fase di gara.

Gli eventuali rilievi e determinazioni risultanti dalle operazioni di collaudo sono comunicati all'aggiudicatario, tempestivamente, a mezzo di lettera raccomandata.

7.1 Risultati di collaudo

Il regolare collaudo dei mezzi non esonera comunque l'aggiudicatario per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della collaudazione ma vengano in seguito accertate. Per quanto non specificato nel presente paragrafo si fa riferimento alle norme esistenti per quanto riguarda il collaudo di forniture.

7.2 Difetti di costruzione e garanzie dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario garantisce la fornitura da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore per un periodo non inferiore a 24 mesi e comunque non inferiore a quello dovuto per legge, dalla data di effettiva consegna.

L'aggiudicatario pertanto è obbligato a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo nelle parti o beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati.

A garanzia del corretto adempimento delle operazioni relative al presente punto, l'Amministrazione può sospendere i pagamenti eventualmente ancora non effettuati.

ART. 8) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

All'atto del contratto l'aggiudicatario dell'appalto deve presentare cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113, comma 1 del Codice mediante la costituzione di una fideiussione a copertura degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento contrattuale, per un ammontare pari al 10% (dieci per cento) dell'importo della fornitura affidata aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli del ribasso d'appalto eccedenti il dieci per cento. In caso di ribasso superiore al venti per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento alla garanzia fideiussoria cui sopra si applicano le disposizioni dell'art. 40 comma 7, del Codice.

Nel caso in cui la ditta presenti fideiussione bancaria o polizza fideiussoria le stesse dovranno essere costituite secondo le indicazioni dell'Amministrazione appaltante e in particolare rispettare le seguenti prescrizioni:

a)- obbligo di autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria, o in alternativa, presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. N.445/2000 con sottoscrizione accompagnata da documento di identità, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

b)- la garanzia prestata ha efficacia fino alla scadenza del termine della garanzia (mesi 24).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. A semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 9) CORRISPETTIVO - FATTURAZIONI - PAGAMENTI

Il corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo spettante all'Aggiudicatario a fronte della piena e corretta esecuzione della presente fornitura è pari all'importo posto a base di gara (IVA esclusa), decurtato dal ribasso offerto in sede di gara. Il predetto corrispettivo è riferito alla prestazione effettuata nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del Capitolato Tecnico e dell'offerta presentata.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione dell'appalto e dall'osservanza delle normative vigenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle

competenti autorità, saranno compresi nel corrispettivo di cui sopra. Tale corrispettivo sarà comunque considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dall'Aggiudicatario in ragione del presente appalto. Il suddetto corrispettivo sarà pertanto determinato dall'Aggiudicatario a proprio rischio, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.

In ogni caso il pagamento, potrà essere effettuato solo dopo la verifica in ordine alla **regolarità contributiva (DURC)** ed alla verifica tecnica positiva del mezzo fornito (verifica inerente la funzionalità ed il pieno possesso dei requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico).

La Stazione appaltante provvederà al pagamento all'Aggiudicatario del corrispettivo dovuto (eventualmente decurtato delle penali di cui al precedente art. 6 , in UNICA SOLUZIONE e non appena avverrà l'erogazione dei fondi da parte della Regione Molise e comunque non oltre il termine di 90 giorni dall'avvenuta fornitura.

Tutti i pagamenti dovranno essere eseguiti in osservanza alle disposizioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010, con le modifiche di cui al d.l. 12.11.2010, n. 187 (art. 7 e seguenti).

Il pagamento verrà disposto, previa presentazione di regolare fattura (con allegato DURC) da parte dell'Aggiudicatario, che dovrà riportare:

- l'oggetto della fornitura
- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
- il numero del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- gli estremi identificativo (codice IBAN) ove effettuare i versamenti

ART. 10) OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

E' a carico della ditta aggiudicataria l'assunzione di ogni responsabilità in ordine all'assolvimento degli obblighi in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs 81/08, nei confronti della manodopera impiegata per l'esecuzione della fornitura. Non sono previsti costi per la sicurezza in quanto trattasi di mera fornitura di materiali senza posa in opera.

ART. 11) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente (dunque, anche a seguito della cessione dell'azienda o del ramo aziendale deputato all'esecuzione dell'appalto), salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Aggiudicatario può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed a condizione che l'Amministrazione Appaltante accetti espressamente la cessione. E' fatto comunque divieto all'Aggiudicatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

ART. 12) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto nei seguenti casi:

- intervenuta emanazione, nei confronti dell'Aggiudicatario, di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n.1423/1956 ed agli artt. 2 e seguenti della L. n. 575/1965;
- intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato, nei confronti dell'Aggiudicatario, per frodi nei riguardi dell'Amministrazione Appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori ovvero per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rilasciati dall'Aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. ovvero venir meno, in capo all'Aggiudicatario stesso, dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara;
- cessione – totale o parziale, diretta o indiretta – del Contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- cessione non autorizzata dei crediti derivanti dal Contratto ovvero conferimento, in qualsiasi forma, di procure all'incasso.

Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione del Contratto si verificherà di diritto, mediante unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo di lettera raccomandata A/R, e comporterà il risarcimento dell'eventuale danno in favore dell'Amministrazione stessa.

ART. 13) RECESSO

L'Amministrazione Appaltante ha il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1671 c.c. e nei limiti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il recesso dell'Amministrazione Appaltante ha effetto dal giorno in cui l'Aggiudicatario ne riceve comunicazione con lettera raccomandata A/R. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario è tenuto a cessare l'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Appaltante.

ART. 14) SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione Appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, nel caso in cui siano state riscontrate inadempienze dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 9 del presente, ferma l'eventuale applicazione delle penali di cui all'art. 6, e fino a quando l'Aggiudicatario non abbia adempiuto agli obblighi contrattuali. La sospensione sarà comunicata tempestivamente per iscritto all'Aggiudicatario.

ART. 15) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è esclusa la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Larino. In pendenza di giudizio, l'incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente contratto.

ART. 16) SPESE E IMPOSTE

Le spese contrattuali e le imposte di bollo sono integralmente poste a carico dell'Aggiudicatario.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

f.to Arch. Giuseppe Mammarella

ALLEGATO A.0

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.Le

COMUNE DI LARINO

Piazza Duomo,44

86035 LARINO (CB)

OGGETTO: Appalto mediante procedura aperta per la "FORNITURA DI UNA NUOVA SPAZZATRICE STRADALE MECCANICO-ASPIRANTE AL COMUNE DI LARINO"

C.I.G.:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

IL sottoscritto _____
Nato il _____ a _____, residente a _____
via _____-in qualità di (legale rappresentante, titolare, procuratore) _____
della ditta/Impresa i cui dati sono:

Denominazione

Forma giuridica

Sede

Partita I.V.A.

Numero di telefono Numero di telefax

C.C.I.A.A. sede di Numero di iscrizione

C H I E D E

di partecipare alla gara per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, e a tal fine, consapevole/i del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

Data _____

FIRMA

Allegare documento di identità in corso di validità, del dichiarante

ALLEGATO A.1

Spett.Le
COMUNE DI LARINO
Piazza Duomo n. 44
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: Appalto mediante procedura aperta per la "FORNITURA DI UNA NUOVA SPAZZATRICE STRADALE MECCANICO-ASPIRANTE AL COMUNE DI LARINO"
C.I.G.:

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, _____ nato il _____ a _____
_____ C.F. _____ legale
rappresentante dell'Impresa _____, C.F.
_____ con sede in _____, Via
_____ n° _____ Cap. _____ Tel. _____ Fax: _____, e
 mail _____ codice fiscale n° _____ e/o con partita I.V.A.
n° _____ ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445,
consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che l'Impresa è iscritta al n° _____ del R.E.A. della Camera di Commercio di _____
_____ dalla data _____ per la seguente attività

- di accettare integralmente le condizioni tecniche, di fornitura, di pagamento e tutte le clausole riportate nel bando di gara e nel Capitolato Tecnico, accettando le norme che regolano la procedura di gara, di aggiudicazione e, quindi, di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di impegnarsi ad effettuare la fornitura nei tempi contrattualmente indicati dall'Ente;

- di trovarsi, in caso di aggiudicazione della gara, nella possibilità di eseguire la fornitura così come richiesto nella lettera di invito e con le modalità indicate;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura di che trattasi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver tenuto conto nella preparazione della propria offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza;
- di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalle vigenti norme nei confronti del proprio personale dipendente;
- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.38, comma 1, del D.Lgs 12.04.2006 n° 163 e s.m.i ed in quelle comportanti il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di essere a conoscenza della non esistenza, a suo carico e dei propri conviventi, di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di fornitori pubblici di cui alla normativa vigente in materia;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06 nonché di quelli di capacità tecnica di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/06 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutta la documentazione che verrà richiesta dall'ufficio competente atta a comprovare il possesso di quanto sopra dichiarato;
- di non avere rapporti di collegamento o controllo con altre ditte concorrenti al presente appalto, ai sensi dell'art.2359 del C.C.;
- di non aver in corso un contenzioso, o altra forma di controversia diretta o indiretta con il Comune di Larino;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reatiche

precludono la partecipazione alle gare di appalto oppure che nei propri confronti sono state emesse sentenze e o decreti di condanna, con elencata la rispettiva data e la sanzione comminata indipendentemente dalla incidenza degli eventuali reati sull'affidabilità morale e professionale. Sono comprese anche le condanne con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

- che l'Impresa detiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: INPS: sede di _____ matricola n° _____ (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte); INAIL: sede di _____ matricola n° _____ (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte) e che l'Impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- di indicare, a norma dell'art. 77 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm. e ii. che eventuali comunicazioni e/o richieste inerenti la procedura in oggetto dovranno essere inviate al numero di fax: _____ manlevando il Comune di Larino da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata ricezione delle comunicazioni inviate con il predetto mezzo;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li, _____

Firma del dichiarante

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

ALLEGATO B

Spett.Le
COMUNE DI LARINO
Piazza DUOMO n. 44
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: Appalto mediante procedura aperta per la "FORNITURA DI UNA NUOVA SPAZZATRICE STRADALE MECCANICO-ASPIRANTE AL COMUNE DI LARINO"
C.I.G.:

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto, _____ nato a _____ (____) il
_____, residente in _____ via/Piazza _____, in qualità
di _____ della ditta _____ con sede in _____
via/Piazza _____ C.F.-Partita I.V.A. _____,

OFFRE

per la fornitura della NUOVA SPAZZATRICE STRADALE MECCANICO-ASPIRANTE, completa di accessori e delle dotazioni richieste, messa su strada ed immatricolata un ribasso percentuale pari al _____, ____ % (diconsi _____ per cento), sull'importo posto a base di gara, IVA esclusa.

DICHIARA

che la presente offerta si intende valida ed impegnativa per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

In fede,

FIRMA

N.B.: La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali.

ALLEGATO C

MODELLO GAP (Art. 2 legge n.726 del 12/10/1982 e legge n.410 del 30/12/1991)

OGGETTO: "FORNITURA DI UNA NUOVA SPAZZATRICE STRADALE MECCANICO-ASPIRANTE AL COMUNE DI LARINO"

Importo soggetto a ribasso d'asta: € 104.132,00

DITTA PARTECIPANTE

- denominazione sociale: _____
- partita IVA: _____
- sede legale (via/corso/piazza): _____
- città: _____ Prov. _____ CAP. _____
- legale rappresentante: _____
- numero iscrizione C.C.I.A.: _____

- posizione INPS: matricola/sede

matricola	sede

- posizione INAIL: matricola/sede

matricola	sede

partecipa in qualità di (barrare il caso ricorrente)

- Unica impresa concorrente;
- Capogruppo del RTI specificato nel sottostante prospetto;
- Mandante del RTI specificato nel sottostante prospetto;
- Consorzio che partecipa in nome e per conto proprio;
- Consorzio che partecipa per conto delle consorziate riportate nel sottostante prospetto;
- In qualità di consorziata, unitamente alle imprese riportate nel sottostante prospetto, per conto della quale il consorzio _____ partecipa;
- GEIE costituito dalle società riportate nel sottostante prospetto.

PROSPETTO per RTI, CONSORZI e GEIE

1) società: _____

2) società: _____

3) società: _____

4) società: _____

LA DITTA

(timbro e firma)
